

## **MARIENBURG SCUP S.R.L.**

Feldioara, str. Octavian Goga nr. 67, jud. Brasov

J 08 / 1110 / 2016 CIF RO 36103929 Capital social : 200.000 lei

Telefon : 0268-265480 , 0756032305

E-mail : marienburgscupsrl@yahoo.com ; www.marienburgscup.ro

Nr. 118 din 29.04.2026

**Catre :**  
**Consiliul de Administratie**  
**Adunarea Generala a Asociatului Unic**  
**RAPORTUL DIRECTORULUI GENERAL**  
**privind activitatea societatii**  
**in anul 2025**

Subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE, in calitate de Director General al societatii Marienburg SCUP S.R.L., va transmite prezentul raport referitor la evolutia situatiei societatii in cursul anului 2025.

Precizez ca toate activitatile pe care le-am desfasurat in cursul anului 2025 au respectat prevederile legale in vigoare, prevederile actului constitutiv al societatii, hotararile AGA si deciziile CA. Mentionez ca mi-am desfasurat activitatea in calitate de Director General in conformitate cu prevederile contractului de mandat nr. 1621 din 27.11.2023 care este incheiat pentru o perioada de 4 ani (01.12.2023 – 30.11.2027).

### **1. INTRODUCERE**

#### **1.1. Politica Publică de proprietate privată a statului, conform Legii nr. 48/2025**

Întreprinderile publice sunt regii autonome și societăți la care statul/unitățile administrativ-teritoriale dețin participatii integrale sau majoritare sau participatii care le asigură controlul. Aplicarea celor mai bune practici și standarde internaționale privind guvernanta corporativă contribuie în mod semnificativ la gestionarea eficientă a participațiilor statului.

Una dintre prioritățile-cheie este consolidarea unor mecanisme eficiente care să genereze profitabilitate sustenabilă, bazate pe transparență, profesionalism și responsabilitate și care reflectă deopotrivă cele mai avansate standarde legislative și de bună practică a întreprinderilor, respectiv principiile guvernantei corporative a întreprinderilor de stat, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare (OCDE), și directivele Comisiei Europene (CE) privind dreptul societăților comerciale și guvernanta corporativă.

Întreprinderile publice îndeplinesc activități economice și/sau obligații de serviciu public, prin urmare, în funcție de natura activităților desfășurate, acestea se clasifică după cum urmează:

- a) întreprinderi publice al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă;
- b) întreprinderi publice al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public, inclusiv operarea unor monopoli naturali și politici publice.

**Cadrul legislativ aplicabil** participării statului în întreprinderile publice este un instrument care asigură gestionarea eficientă a participațiilor statului, format din:

- Legea societăților nr. 31/1990 constituie legislația primară, cu caracter de normă generală, care reglementează sectorul întreprinderilor din România în ansamblu;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pt. aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP);
- Legea nr. 48/2025 privind politica publică de proprietate privată a statului.

În calitate de proprietari responsabili și activi, unitățile administrativ-teritoriale se asigură de faptul că participațiile din cadrul **întreprinderilor publice sunt gestionate în condiții de profitabilitate, de o manieră sustenabilă care să consolideze încrederea cetățenilor și administrate în mod responsabil.**

Conform prevederilor legale anterior menționate, conducerea întreprinderii publice este delegată de consiliul de administrație către directorul general. Evaluarea performanței administratorilor și a directorilor întreprinderilor publice se realizează prin intermediul indicatorilor-cheie de performanță, negociați și aprobați în condițiile legii și care constituie anexă la contractele de mandat ale acestora. Pentru consolidarea încrederii cetățenilor cu privire la faptul că drepturile de proprietate sunt gestionate de o manieră optimă, în interesul public, este esențială transparența decizională. În acest scop, întreprinderea publică trebuie să facă publice pe pagina proprie de internet documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din OUG nr. 109/2011.

**Raportul anual** cu privire la activitatea întreprinderii publice trebuie să reflecte o prezentare justă a activităților derulate în anul de referință și a rezultatelor financiare, în concordanță cu legislația, standardele, recomandările și principiile contabile, aplicabile. Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, autorizați în condițiile legii.

## **1.2. Obiectivele autorității publice tutelare UAT Comuna Feldioara în legătură cu exercitarea drepturilor de asociat aferente întreprinderii publice Marienburg SCUP S.R.L.**

Performanța financiară sustenabilă a întreprinderilor publice este principala așteptare a statului ca acționar. Autoritățile publice tutelare vor formula mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

Politica generală în materie de dividende a statului va fi una predictibilă, astfel încât standardele acesteia să poată fi adecvate situației specifice societății. Obiectivul principal al acționarului stat este asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor pentru dezvoltarea întreprinderii publice.

Stabilirea unor obiective și strategii de dezvoltare se va realiza prin obiective SMART pentru crearea de valoare durabilă (specific, măsurabil, realizabil/relevant și bazat pe timp). Dezvoltarea unei afaceri sustenabile presupune acțiune responsabilă și minimizarea riscului unui eventual impact negativ al acesteia asupra factorilor economici, sociali și de mediu. Responsabilitatea etică a întreprinderilor publice prin asigurarea unui management responsabil reprezintă un alt aspect de interes pentru unitățile administrativ-teritoriale.

Societatea desfășoară atât activități economice cât și obligații de serviciu public, după cum urmează:

- a) prestarea de servicii pe domeniul public și privat al UAT Comuna Feldioara, al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă;
- b) activități de salubritate (colectat deseuri, maturat și deszăpezit) pe raza teritorială a UAT Comuna Feldioara al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public, inclusiv operarea acestui monopol în conformitate cu politicile publice adoptate de autoritatea publică tutelată.

Riscurile semnificative, inclusiv cele financiare, sunt gestionate prin implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în colaborare cu Asociația Comunelor și Orașelor din România (ACOR).

În vederea îndeplinirii obiectivelor și așteptărilor incluse în politica publică de proprietate a UAT Comuna Feldioara, au fost derulate activități specifice în domeniul asigurării durabilității, respectiv instruirea personalului, campanii de informare pentru locuitorii comunei, continuarea politicii de investiții pentru asigurarea utilajelor necesare derulării activității, impactul acestor măsuri urmând a fi analizat în perioada următorilor ani.

**Îndeplinirea sarcinilor de serviciu public în condiții de sustenabilitate și durabilitate este principala așteptare a asociatului unic UAT Comuna Feldioara.**

- **Politica de dividende și vărsăminte**

**Obiectiv:** Realizarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare programelor investiționale dezvoltate în scopul modernizării întreprinderii publice. Varsamintele se vor efectua în termenul legal, dar nu mai tarziu de 60 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale și a repartizării profitului în Adunarea Generală a Asociației Unice al societății - **Repartizarea profitului net: minim 50% pentru dividende**

- **Politica de investiții**

**Obiectivul 1:** Dezvoltarea de sisteme informatice performante

**Obiectivul 2:** Dotarea cu mașini și utilaje care să contribuie la atingerea obiectivelor de serviciu public și la creșterea și diversificarea veniturilor comerciale

- **Diversificarea veniturilor**

**Obiectiv 1:** Diversificarea veniturilor ca urmare a dezvoltării activităților prestate pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale - Desfășurarea unor activități noi conform cerințelor identificate la nivelul primăriei.

**Obiectiv 2:** Evitarea aplicării unor tarife nejustificate în condițiile în care, pentru partea de activitate comercială a societății, unitatea administrativ-teritorială este și asociat unic și client unic al societății - Corelarea în timp real a tarifelor practicate cu situația economică

- **Asigurarea obligației de serviciu public**

**Obiectiv 1:** Îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, conform normelor în vigoare - Conformarea la cerințele legale, în special la cele de mediu.

**Obiectiv 2:** Dezvoltarea infrastructurii sistemului public de salubritate operat de societate - Investiții noi care să fie puse la dispoziția societății în calitate de operator delegat.

- **Managementul riscului și controlul intern**

**Obiectiv:** Asigurarea unor mecanisme eficiente de control intern - Respectarea cerințelor sistemului de control intern managerial și evaluarea periodică a mecanismelor de control intern.

- **Etică și integritate**

**Obiectiv 1:** Evitarea conflictelor de interese - Includerea în contractele de mandat a unor clauze privind încetarea lor în cazul încălcării prevederilor privind conflictele de interese

**Obiectiv 2:** Evitarea conflictelor interpersonale - Respectarea codului de etică

**Obiectiv 3:** Respectarea principiilor și procedurilor de integritate prevăzute de normele legale în vigoare (existența și aplicarea planului de integritate, a ofiterului de conformitate, consilierului de etică, avertizorului de integritate și responsabilului pentru declarațiile de avere și de interese).

- **Siguranță, securitate, protecția muncii și a mediului**

**Obiectiv 1:** Îndeplinirea standardelor privind protecția mediului - Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru creșterea gradului de reciclare a deșeurilor.

**Obiectiv 2:** Eliminarea accidentelor de muncă - Respectarea măsurilor de siguranță și securitate în muncă

- **Transparență și raportare**

**Obiectiv:** Facilitarea accesului acționarilor și publicului la informațiile care trebuie făcute publice, în condițiile legii - Îmbunătățirea structurii/coerenței paginii de Internet

- **Responsabilitatea socială**

**Obiectiv:** dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale - Intensificarea dialogului social.

## 2. PRINCIPALII INDICATORI AI ACTIVITATII

In perioada analizata, societatea a inregistrat urmatoarele rezultate:

**Tabelul 1**

Indicatori	Realizat 2024	Prevederi BVC 2025	Realizat 2025
<b>1. VENITURI TOTALE, total din care:</b>	<b>3.315.934</b>	<b>3.538.000</b>	<b>3.583.059</b>
<b>Venituri din exploatare</b>	<b>3.315.789</b>	<b>3.537.186</b>	<b>3.582.760</b>
Venituri financiare	145	814	299
<b>2. CHELTUIELI TOTALE, total din care:</b>	<b>3.251.426</b>	<b>3.530.000</b>	<b>3.368.440</b>
<b>2.1. Cheltuieli de exploatare, total din care:</b>	<b>3.240.960</b>	<b>3.518.000</b>	<b>3.361.745</b>
2.1.1. Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.064.839	1.161.770	1.059.122
2.1.2. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	259.618	508.090	475.115
2.1.3. Cheltuieli cu personalul	751.506	1.772.540	1.740.500
2.1.4. Alte cheltuieli de exploatare	164.997	75.600	87.007
2.2. Cheltuieli financiare	10.466	12.000	6.695
<b>3. REZULTAT BRUT</b>	<b>64.508</b>	<b>8.000</b>	<b>214.619</b>
4. IMPOZIT PE PROFIT	20.485	3.200	36.408
<b>5. REZULTATUL NET</b>	<b>44.023</b>	<b>4.800</b>	<b>178.211</b>

Din analiza datelor prezentate, rezulta urmatoarele:

### 2.1. In ceea ce priveste VENITURILE:

Veniturile totale din anul 2025 au crescut cu 267.125 lei fata de anul precedent (crestere procentuala de 1,08%). In tabelul 2 este prezentata situatia veniturilor din exploatare inregistrate in anul 2025, comparativ cu valorile inregistrate in anul precedent.

**Tabelul 2**

Clienti	Realizat		Diferenta 2025-2024	% 2025/2024
	2024	2025		
Clienti casnici (PF)	767.905	951.365	183.460	23,89%
Clienti noncasnici (PJ)	523.513	718.289	194.776	37,21%
colectori si OIREP	326	77.041	76.715	23.532,21%
Comuna Feldioara – activitati de salubritate	376.983	452.627	75.644	20,07%
Comuna Feldioara – activitati pe domeniul public si privat	1.640.526	1.374.705	-265.821	-16,20%
Alte venituri din exploatare	6.682	8.733	2.051	30,73%
<b>Total Venituri</b>	<b>3.315.935</b>	<b>3.582.760</b>	<b>266.825</b>	<b>8,05%</b>

#### a) Comparativ cu anul precedent, se constata :

- cresterea cu 23,89% a veniturilor de la clientii casnici;
- cresterea cu 37,21% a veniturilor de la clientii noncasnici;
- recuperarea a peste 77 mii lei din cheltuieli prin intermediul OIREP;
- o scadere cu peste 16% a veniturilor din activitatile de salubritate prestate pentru comuna Feldioara
- din punct de vedere al structurii veniturilor, situatia pentru anul 2025 reflecta o echilibrare a ponderii veniturilor din salubritate (48,87%) cu veniturile din prestarea de servicii pe domeniul public si privat al comunei Feldioara (51,13%).

b) Comparativ cu prevederile BVC, se constata:

Tabelul 3

Tip activitate	BVC 2025	Realizat 2025	Diferenta 2025-BVC	%
Salubrizare	2.131.000	2.199.321	68.321	3,21
DPP	1.400.000	1.374.705	-25.295	-1,81
Alte venituri	6.186	8.733	2.547	41,17
<b>Total Venituri</b>	<b>3.537.186</b>	<b>3.582.760</b>	<b>45.573</b>	<b>1,29</b>

Fata de BVC, ponderea veniturilor din salubrizare a crescut fata de ponderea veniturilor din DPP.

Veniturile realizate au fost mai mari decat cele prevazute in BVC (cu 45.573 lei), reprezentant o crestere cu 1,29% datorata atat cresterii veniturilor din exploatare cat si scaderii cheltuielilor din exploatare.

Structura veniturilor in perioada 2024-2025 este urmatoarea:

Tabelul 4

Cont	Denumire VENIT	2024	2025	2025-2024	2025 / 2024
7031	Venituri din vanzarea produselor reziduale predate	-6.50	0.00	6.50	
7044	Venituri din servicii Krogan (incl Greenpoint)	325.10	0.00	-325.10	
704A1	Venituri din activitatea de cosit cu cositoarea	100,123.30	123,780.00	23,656.70	23.63
704A2	Venituri din activitatea de cosit cu masina de tuns	154,559.57	128,551.20	-26,008.37	-16.83
704A3	Venituri din activitatea de intretinerea diurna a curateniei	526,616.16	379,500.00	147,116.16	-27.94
704A4	Venituri din activitatea de tuns gard viu cu masina	75,047.00	94,430.00	19,383.00	25.83
704A5	Venituri din activitatea de transport cu tractor si remorca	270,359.30	292,980.00	22,620.70	8.37
704A6	Venituri din activitatea de lucrari cu buldoexcavatorul	434,732.16	294,000.00	140,732.16	-32.37
704A7	Venituri din activitatea de vidanjare fose	11,285.71	6,883.86	-4,401.85	-39.00
704A8	Venituri din activitatea de taiere lemn cu drujba	30,248.40	41,580.00	11,331.60	37.46
704A9	Venituri din activitatea de toaletat arbori	21,035.61	13,000.00	-8,035.61	-38.20
704S1 1	Venituri din deseuri reciclabile OIREP	0.00	77,040.64	77,040.64	
704S1 2	Venituri de la consumatori casnici	767,911.81	951,364.86	183,453.05	23.89
704S1 3	Venituri din salubrizare non-casnici	523,512.68	718,289.06	194,776.38	37.21
704S2 1	Venituri din maturat manual carosabil	62,209.36		-62,209.36	-100.00
704S2 2	Venituri din maturat manual trotuare	48,766.94	143,823.90	95,056.96	194.92
704S2 3	Venituri din razuit rigole	62,074.35	73,390.20	11,315.85	18.23
704S2 4	Venituri din golit cosuri stradale	83,628.37	88,043.52	4,415.15	5.28
704S3 1	Venituri din curatat zapada mecanizat lama plug	69,024.00	68,970.00	-54.00	-0.08
704S3 2	Venituri din curatat zapada mecanizat cu freza	2,230.25	5,250.00	3,019.75	135.40
704S3 3	Venituri din curatat zapada manual	36,300.00	474.50	-35,825.50	-98.69
704S3 4	Venituri din curatat gheata manual	1,495.00	1,929.75	434.75	29.08
704S3 5	Venituri din incarcat mecanizat si curatat zapada	0.00	0.00	0.00	
704S3 6	Venituri din imprastiat mecanic antiderapant sare	0.00	19,800.00	19,800.00	
704S3 7	Venituri din imprastiat manual antiderapant sare	11,255.20	31,726.50	20,471.30	181.88
704S3 8	Venituri din imprastiat mecanic		7,744.80	7,744.80	

704S4 2	Venituri din gestionare deseuri abandonate	16,518.64	11,473.75	-5,044.89	-30.54
7581	Venituri din despagubiri, amenzi si penalitati	3,567.54	7,380.02	3,812.48	106.87
7584	Venituri din subventii pentru investitii (oferte telefoane)	2,423.88	403.94	-2,019.94	-83.33
7588	Alte venituri din exploatare	546.10	948.96	402.86	73.77
766	Venituri din dobanzi	144.56	299.44	154.88	107.14
7812	Venituri din provizioane	27,163.00	24,881.00	-2,282.00	-8.40
7814	Venituri din ajustari pt deprecierea activelor circulante	15,923.53	41,947.78	26,024.25	163.43
<b>Total VENITURI</b>		<b>3,359,021.0 2</b>	<b>3,649,887.6 8</b>	<b>290,866.66</b>	<b>8.66</b>

## 2.2. In ceea ce priveste CHELTUIELILE:

Pe categorii mari de cheltuieli, situatia se prezinta astfel:

**Tabelul 5**

<b>Situatia CHELTUIELILOR din anul 2023</b>					
	<b>2024</b>	<b>BVC</b>	<b>2025</b>	<b>diferenta 2025/2024</b>	<b>diferenta 2025/BVC</b>
<b>Cheltuieli de exploatare</b>	<b>3.240.960</b>	<b>3.518.000</b>	<b>3.361.745</b>	<b>120.785</b>	<b>-156.255</b>
A. Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.064.839	1.161.770	1.059.122	-5.717	-102.648
B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asim.	259.618	508.090	475.116	215.498	-32.974
C. Cheltuieli cu personalul	1.751.506	1.772.540	1.740.500	-11.006	-32.040
D. Alte cheltuieli de exploatare	164.997	75.600	87.007	-77.990	11.407
<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>10.466</b>	<b>12.000</b>	<b>6.695</b>	<b>-3.771</b>	<b>5.305</b>
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>3.251.426</b>	<b>3.530.000</b>	<b>3.368.440</b>	<b>117.014</b>	<b>-161.560</b>

a) Comparativ cu anul precedent, se constata

- o crestere a cheltuielilor totale cu 117.014 lei, din care cele mai mari cresteri s-au inregistrat la cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (215.498 lei)
- o scadere a cheltuielilor cu personalul cu peste 11 mii lei

b) Comparativ cu prevederile BVC, se constata:

- cheltuielile cu bunuri si servicii au scazut cu 102.648 lei
- cheltuielile cu impozite, taxe si varsaminte asimilate au scazut cu 32.974 lei
- cheltuielile cu personalul au scazut cu 32.040 lei

c) **Analizand structura economica a cheltuielilor prezentate rezulta urmatoarele:**

Evolutia in structura economica a cheltuielilor 2024-2025 este prezentata in tabelul 6.

**Tabelul 6**

<b>Cont</b>	<b>Denumire CHELTUIALA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025-2024</b>	<b>2025 / 2024</b>
601	Cheltuieli cu materialele	0.00	0.00	0.00	
6022	Combustibili	164,039.58	155,031.59	-9,007.99	-5.49
6024	Piese de schimb	86,437.49	54,292.59	-32,144.90	-37.19
6028	Alte materiale consumabile	71,381.42	56,743.47	-14,637.95	-20.51
603	Obiecte de inventar	31,239.82	37,917.54	6,677.72	21.38
604	Cheltuieli cu materiale nestocate	0.90	0.01	-0.89	-98.89
6051	Cheltuieli privind consumul de energie	10,261.23	41,506.87	31,245.64	304.50
6052	Cheltuieli privind consumul de apa	405.10	792.36	387.26	95.60
609	Reduceri comerciale primite	1,250.20	1,359.88	109.68	8.77
611	Cheltuieli cu intretineri si reparatiile	59,754.78	31,373.36	-28,381.42	-47.50

6121	Cheltuieli privind redeventa	54,348.00	191,808.00	137,460.00	252.93
6122	Cheltuieli cu chirile	27,084.00	28,428.00	1,344.00	4.96
613	Cheltuieli cu prime de asigurare	25,491.03	24,954.25	-536.78	-2.11
6211	Cheltuieli cu colaboratorii - Consiliul de Administratie	93,619.00	123,084.00	29,465.00	31.47
6212	Cheltuieli cu colaboratorii - Director General = 196.000	163,217.00	192,333.00	29,116.00	17.84
622	Cheltuieli cu comisioane si onorarii	0.00	1,200.00	1,200.00	
6231	Cheltuieli de protocol	1,362.83	108.52	-1,254.31	-92.04
6232	Cheltuieli cu reclama si publicitate	3,439.39	0.00	-3,439.39	-100.00
624	Cheltuieli cu transport de bunuri si personal (inclusiv Fin-Eco interior)	35,394.20	33,265.01	-2,129.19	-6.02
625	Cheltuieli cu deplasarea, detasari si transferuri	0.00	0.00	0.00	
626	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	18,345.48	14,308.95	-4,036.53	-22.00
627	Cheltuieli cu servicii bancare si asimilate	6,567.85	6,747.45	179.60	2.73
6281	Servicii pentru administrativ	461.08	775.33	314.25	68.16
6284	Cheltuieli intretinere si functionare tehnica de calcul	29,623.82	51,959.51	22,335.69	75.40
62862	Alte servicii ONRC	512.00	276.00	-236.00	-46.09
62863	Liga Citadina	2,100.00	2,150.00	50.00	2.38
62864	Alte servicii SSM si PSI	4,809.70	3,883.00	-926.70	-19.27
62865	Alte servicii - eliminare deseuri (Fin-Eco SA)	316,741.93	311,091.96	-5,649.97	-1.78
62866	Alte servicii - contabilitate si audit	58,200.00	63,000.00	4,800.00	8.25
62867	Alte servicii - Compania Apa	0.00	0.00	0.00	
62868	Alte prestari servicii reciclare	0.00	124,104.16	124,104.16	
62869	Alte cheltuieli servicii terti	15,466.40	8,480.28	-6,986.12	-45.17
62871	Alte cheltuieli - SCIM si ACOR	8,330.00	8,092.00	-238.00	-2.86
6351	Cheltuieli cu taxe de licenta	1,933.38	2,611.99	678.61	35.10
6352	Cheltuieli cu taxe de autorizare	100.00	0.00	-100.00	-100.00
6353	Cheltuieli cu taxa de mediu (incl cotizatie ANRSC)	2,800.79	5,499.58	2,698.79	96.36
6354	Cheltuieli cu alte taxe si impozite (incl executari)	7,766.86	10,081.18	2,314.32	29.80
6355	Cheltuieli cu taxa pentru economia circulara	244,211.20	229,440.00	-14,771.20	-6.05
6356	Cheltuieli cu contributia AMEPIP	2,806.23	2,984.34	178.11	6.35
6357	Taxe judiciare-executori		32,690.00	32,690.00	
641	Cheltuieli cu salariile personalului	1,335,580.00	1,303,404.00	-32,176.00	-2.41
6422	Cheltuieli cu tichete de masa	159,090.00	46,280.00	-112,810.00	-70.91
6457	Contributii la primele de asigurare de sanatate	25,668.68	24,933.67	-735.01	-2.86
6458	Alte cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	15,900.00	14,100.00	-1,800.00	-11.32
6461	Chelt. cu contributia asiguratorie pe munca a salariatilor	30,030.72	29,267.00	-763.72	-2.54
6462	Chelt. cu contributia asiguratorie pe munca a altor pers.	5,778.28	7,099.00	1,320.72	22.86
654	Pierderi din creante si debitori diversi (Greenpoint si altii)	16,932.49	0.00	-16,932.49	-100.00
6581	Despagubiri, amenzi si penalitati	9,037.80	3,546.57	-5,491.23	-60.76
6588	Alte cheltuieli de exploatare	6.83	291.74	284.91	4,171.45
666	Cheltuieli privind dobanzile	10,465.69	6,695.11	-3,770.58	-36.03
6811	Cheltuieli de exploatare cu amortizarea imobilizarilor	49,349.56	62,973.92	13,624.36	27.61
6812	Cheltuieli de exploatare cu provizioanele	24,881.00	28,630.00	3,749.00	15.07
6814	Chelt. cu ajustarile pt. deprecierea activelor circulante	64,788.85	58,393.10	-6,395.75	-9.87
691	Cheltuieli cu impozitul pe profit	20,485.00	36,408.00	15,923.00	77.73
<b>Total CHELTUIELI</b>		<b>3,317,497.59</b>	<b>3,474,396.29</b>	<b>156,898.70</b>	<b>4.73</b>

**Propun ca repartizarea profitului net inregistrat in exercitiul financiar 2025** in suma de 178.211 lei sa fie facuta cu respectarea cerintelor prevazute de OG 64/2001, respectiv suma de 89.106 lei pentru distribuirea de dividende catre asociatul unic (UAT Feldioara) si diferenta de 89.105 lei pentru surse proprii de finantare (alte rezerve).

**Propun si repartizarea rezultatului reportat** - respectiv profit nerepartizat in suma de 66.887,67 lei – astfel:

- suma de 3.810 lei pentru acoperirea pierderilor rezultate din corectarea erorilor contabile
- suma de 63.077,67 lei pentru constituirea de alte rezerve.

### **3. Rezultatele acivitatii de serviciu public - SALUBRIZAREA**

In anul 2025, la Fin-Eco s-a depozitat o cantitate totala de 1.434.000 kg de deseuri reziduale, mai putin cu 92.326 kg decat in anul anterior (-6,44%). Procentul de reciclare a crescut de la 4,34% in 2024 la 5,95 in 2025, **influenta majora (dar nu singura) fiind determinata de operationalizarea sistemului de sortare si respectiv a celui de decontare cu OIREP.**

Deseurile reciclabile trimise spre valorificare au generat si alte costuri in afara de colectare (combustibil, transport, sortare etc) care nu s-au constituit decat in mica masura ca venit realizat ca urmare a derularii contractului cu OIREP care aplica tarife discreționare, nenegociabile, prin intermediul ADI ISO Mediu Brasov.

Cantitatile totale de deseuri, prezentate pentru comparatie pe perioada ultimilor 5 ani, sunt:

**Tabelul 7**

<b>DESEURI</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Rezidual</b>	1,379,790	1,341,300	1,218,990	1,469,870	1,526,326	1.434.000
carton	26,771	40,680	34,940	20,190	30,760	12.178
PET	10,180	8,740	17,000	13,900	1,500	3.510
folie	0	570	0	0	0	2.140
alt plastic	3,300	4,380	0	0	0	8.244
sticla	20,599	38,640	50,470	44,670	35,450	61.970
metal	160	7,370	4,688	3,630	1,620	0
aluminiu	1,260	1,000	414	0	0	0
<b>Total reciclabil</b>	62,270	101,380	107,512	82,390	69,330	3.050
DEEE	9,321	2,945	7,589	7,950	0	6.115
ardere	32,480	56,660	65,700	33,760	0	0
<b>Total deviat</b>	104,071	160,985	180,801	124,100	69,330	97.216
procent reciclare	4.20%	6.75%	7.68%	5.17%	4.34%	5,95%
procent deviere	7.01%	10.72%	12.92%	7.79%	4.34%	6,35%

### **4. Indicatorii de performanta**

Fata de profitul brut prevazut in BVC de 8.000 lei, rezultatul inregistrat a fost de 214.619 lei, respectiv de aproape 27 de ori mai mare.

Prin Decizia CA nr. 1 din 20.02.2024 s-a aprobat componenta de management a planului de administrare. Chiar daca in documentele mentionate sunt precizati o serie de indicatori, acestia nu au avut initial nici valori minimale si nici ponderi, pentru ca toate aceste elemente concrete trebuiau aprobate prin Hotarare de Guvern la recomandarea AMEPIP.

In consecinta, indicatorii de performanta pentru Directorul General s-au aprobat prin Decizia CA nr. 5 din 14.04.2025, cu respectarea prevederilor din HG 639/2023, Ordinul AMEPIP 651/24.12.2024 si adresa AMEPIP 1360/13.02.2025, in conformitate cu HCL 19/28.03.2025 si cu Hotararea AGA nr. 2/03.04.2025.

Autoritatea publica tutelara a formulat mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

Situatia indeplinirii indicatorilor cheie de performanta de catre Directorul General in anul 2025 este urmatoarea:

**Tabelul 8**

**INDICATORII DE PERFORMANTA conf. HG 639/2023  
pentru Directorul General al societatii Marienburg SCUP**

A.		ICP financiari	40%		2025
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Prevazut	Realizat
1	Politica de investitii	rata cheltuielilor de capital	5%	0.85%	1.15%
2	Finantarea	rata lichiditatii curente	5%	1.00	2.46
3		lichiditatea imediata	5%	0.80	2.43
4	Operatiuni	rata de rotatie a activelor	5%	2.43%	3.48%
5		rata de rotatie a creantelor	5%	6,25%	49.65%
6	Rentabilitate	rata de crestere a cifrei de afaceri nete	5%	2.50%	8.00%
7	Politica de dividende	rata de plata a dividendelor	10%	50.00%	50.00%
B.		ICP nefinanciari	25%		
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Valoare	Realizat
8	Indicatori referitori la clienti	rata de retentie a clientilor N.A.	10%	75.00%	100.00%
9	Indicatori referitori la angajati	numarul de instruiiri in materie de siguranta	10%	4	12
10	Crearea de locuri de munca	numar echivalent norma intreaga de angajati	5%	monitoriz.	monitoriz.
C.		Indicatori legati de guvernanta corporativa	35%		
Nr.	Categorie	Indicator	Pondere	Valoare	Realizat
11	Indicatori legati de guvernanta corporativa	rata membrilor independenti in consiliul de administratie	10%	>50%	100.00%
12		ponderea comp. variabile in remuneratia administratorilor	5%	0.00%	0.00%
13		numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	10%	4	12
14		rata membrilor de sex feminin in consiliul de administratie	10%	33.33%	33.33%

**Nota:**

**Indicatorii din tabel sunt prevazuti astfel incat sa respecte:**

- 1) HG 639/2023, inclusiv Anexele 2a si 2b
- 2) Ordinul AMEPIP nr. 651 din 24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanta la intreprinderii publice
- 3) Adresa AMEPIP nr. 1360 din 13.02.2025 catre autoritatile publice tutelare, referitoare la indicatorii-cheie de performanta (ICP)

### **Acesti indicatori au fost realizati in urmatoarele conditii:**

- realizarea unui profit brut de 214.619 lei fata de 8.000 lei bugetat (de aproape 27 de ori mai mare);
- cresterea majora a ponderii veniturilor din salubritate fata de ponderea veniturilor din DPP.
- performanța financiară sustenabilă a societatii in calitatea ei de întreprindere publica este principala așteptare a asociatului unic UAT Comuna Feldioara.
- autoritatea publica tutelara a formulat mixul de indicatori de performanță, astfel încât să fie urmărită sustenabilitatea financiară pe termen lung și nu maximizarea profitului anual.

In consecinta, **indicatorii cheie de performanta au fost realizati in anul 2025 de catre Directorul General in proportie de 100%.**

## **5. Sedintele AGA.**

In anul 2025 au fost convocate **4 sedinte ale Adunarii Generale** a Asociatului Unic in cadrul carora s-au aprobat 12 hotarari (HAGA), respectiv :

- in data de **03.04.2025**, sedinta in care s-au aprobat :
  - Bugetul de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2025 (HAGA 1);
  - Indicatorii cheie de performanta pentru CA si DG si actele aditionale (HAGA 2);
- in data de **19.05.2025**, sedinta in care s-a aprobat :
  - situatiile financiare si anexele aferente exercitiului financiar 2024 si repartizarea profitului, descarcarea de gestiune a administratorilor pentru exercitiul financiar 2024 si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre administratori (HAGA 3);
  - Raportul de Guvernanta Corporativa pentru anul 2024 (HAGA 4);
- in data de **31.07.2025**, sedinta in care s-au aprobat :
  - Actualizarea Actului constitutiv al societatii conform CAEN Rev 3 (HAGA 5).
- in data de **18.12.2025** - sedinta in care s-au aprobat :
  - modificarea contractelor de mandat pentru CA si DG si actele aditionale conform prevederilor Legii nr. 158/2025 (HAGA 6);
  - rectificarea BVC pentru anul 2025 (HAGA 7);
  - tarifele serviciului de salubritate a comunei Feldioara valabile din 01.01.2026 (HAGA 8);
  - tarifele pentru activitatile de salubritate ocazionale (HAGA 9);
  - tarifele pentru curatarea cailor publice (HAGA 10);
  - tarifele pentru separarea incorecta a deseurilor (HAGA 11);
  - tarifele pentru prestarea de servicii pe domeniul public si privat al comunei (HAGA 12).

## **6. Activitatea Consiliului de Administratie**

In anul 2025 societatea a fost administrata de Consiliului de Administratie numit in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si a Legii 111/2016, in urmatoarea componenta:

- dl. Constantin ROSU (care a exercitat functia de presedinte) contract de mandat nr. 1535 / 10.07.2023, valabil pe o perioada de 4 ani, respectiv din data de 10.07.2023 pana in 09.07.2027;
- d-na Carmen Floriana FERGHETE-TOP contract de mandat nr. 1536 / 10.07.2023, valabil pe o perioada de 4 ani, respectiv din data de 10.07.2023 pana in 09.07.2027;
- dl. Cosmin CRISTEA contract de mandat nr. 2137 din 14.11.2024 valabil pentru perioada 16.11.2024 – 09.07.2027.

In perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au avut loc un numar de **13 sedinte ale Consiliului de Administratie**, in care s-au adoptat **12 decizii**, astfel:

## DECIZII CA in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Decizia	Data sedintei	Continut
1	22.01.2025	Nu au fost adoptate decizii
2	26.02.2025	Nu au fost adoptate decizii
3	21.03.2025	DCA 1 – avizeaza proiectul BVC DCA 2 – convoaca AGA pentru aprobarea BVC
4	14.04.2025	DCA 3 – scoaterea din evidenta contabila a debitorului Ayan DCA 4 – scoaterea din evidenta contabila a debitorului Greenpoint DCA 5 – aproba ICP pentru Directorul General
5	29.04.2025	DCA 6 – convoaca AGA pentru aprobarea situatiilor financiare din 2024
6	26.05.2025	DCA 7 – aproba plata indemnizatiei variabile pentru Directorul General DCA 8 – aproba indemnizatia lunara pentru secretarul CA
7	26.06.2025	DCA 9 - convoaca AGA pentru aprobarea modificarii actului constitutiv
8	24.07.2025	Nu au fost adoptate decizii
9	27.08.2025	Nu au fost adoptate decizii
10	29.09.2025	Nu au fost adoptate decizii
11	29.10.2025	Nu au fost adoptate decizii
12	27.11.2025	DCA 10 – avizeaza propunerea de rectificare a BVC si propunerile de tarife
13	18.12.2025	DCA 11 – aproba actul aditional 3 la Contractul de mandat al Dir. Gen. DCA 12 – aproba prima de Craciun

Mentionez ca toate hotararile AGA si deciziile CA au fost puse in aplicare.

## 7. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL

In anul 2025 subsemnatul Gheorghe Gabriel ANTOHE am condus societatea Marienburg SCUP S.R.L. in calitate de Director General, conform contractului de mandat nr. 1621 / 27.11.2023 valabil pentru o perioada de 4 ani, respectiv din 01.12.2023 pana in 30.11.2027, conform deciziei CA nr. 16 / 27.11.2023.

### 7.1. Cele mai importante evenimente care au avut loc in societate in cursul anului 2025, sunt :

- 1) Intocmirea si prezentarea BVC pentru anul 2025, aprobat prin HCL nr. 18 din 28.03.2025 si hotararea AGA nr. 01 din 03.04.2025;
- 2) Intocmirea si prezentarea situatiilor financiare pentru anul 2024, aprobate prin HCL 30 din 19.05.2025 si hotararea AGA nr. 03 din 19.05.2025;
- 3) Actualizarea actului constitutiv pentru conformarea la cerintele CAEN Rev 3, aprobata prin HCL 57 din 31.07.2025 si hotararea AGA nr. 05 din 04.08.2025;
- 4) Rectificarea BVC pentru anul 2025, aprobata prin HCL nr. 104 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 07 din 18.12.2025;
- 5) Conformarea la modificarile legislative, in special Legea 158/2025 care a determinat modificarea contractelor de mandat conform HCL 96 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 06 din 18.12.2025;
- 6) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru serviciul de salubritate, valabile din 01.01.2026, conform HCL 106 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 08 din 18.12.2025;
- 7) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru salubritatea cailor publice, valabile din 01.01.2026, conform HCL 105 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 10 din 18.12.2025;
- 8) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru servicii de salubritate ocazionale, valabile din 01.01.2026, conform HCL 107 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 09 din 18.12.2025;
- 9) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru separarea incorecta a deseurilor, valabile din 01.01.2026, conform HCL 108 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 11 din 18.12.2025;
- 10) Intocmirea si prezentarea in vederea aprobarii a tarifelor pentru prestarea de servicii pe domeniului public si privat al comunei Feldioara, valabile din 01.01.2026, conform HCL 97 din 18.12.2025 si hotararea AGA nr. 12 din 18.12.2025.

## **7.2. In anul 2025, in calitate de Director General, am desfasurat urmatoarele activitati :**

- intocmirea si prezentarea documentatiilor catre Consiliul Local Feldioara;
- analiza principalelor aspecte ale legislatiei in vigoare care afecteaza activitatea societatii, coroborata cu activitati organizatorice efectuate in vederea respectarii normelor legale in vigoare;
- elaborarea proiectului Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a planului de investitii pentru anul 2025;
- intocmirea si prezentarea situatiilor financiare - impreuna cu reprezentantul firmei colaboratoare care coordoneaza activitatea financiar-contabila;
- intocmirea si prezentarea rapoartelor de activitate periodice, catre administratori si catre autoritatea publica locala;
- prezentarea si sustinerea materialelor in comisiile si in plenul Consiliului Local al comunei Feldioara;
- coordonarea activitatii de analiza privind situatia persoanelor, fizice si respective juridice, care au restante la plata serviciilor de salubritate;
- analiza si masuri privind contractele incheiate de societate cu colaboratorii si furnizorii de produse si/sau servicii;
- masuri directe pentru imbunatatirea sistemului informatic utilizat - atat achizitia de echipamente noi cat si achizitia de programe si licente pentru a permite cresterea eficientei activitatii in domeniul administrativ;
- depunerea documentatiei necesare pentru obtinerea vizei anuale pentru autorizatia de mediu;
- participarea la sedinte, intalniri, simpozioane si conferinte, strict pe teme privind colectarea si gestionarea deseurilor;
- gestionarea materialelor publicate pe site-ul societatii.

In anul 2025, in calitate de Director General, am emis 9 de decizii.

In cursul anului 2025, societatea a fost controlata de catre auditul intern din sectorul public – misiune efectuata de ACOR Brasov- tema controlului fiind „Evaluarea modului de organizare si functionare a activitatii financiar-contabile 2025”. Au fost formulate 6 recomandari care au fost implementate integral.

In cursul anului 2025, societatea a fost controlata si de catre Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Brasov (in perioada 07-22 octombrie 2025), control tematic planificat PNGD. Nu au fost identificate nereguli si nu au fost dispuse masuri.

Informatiile relevante cu privire la remunerarea administratorilor și directorului general sunt prezentate in Raportul Comitetului de Nominalizare si remunerare.

## **7.3. Consideratii generale**

Societatea are o pozitie de monopol pe piata in care activeaza, conferita de prevederile legale – in special Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si Legea salubritatii nr. 101/2006.

Prioritatea societatii este satisfacerea nevoilor comunitatii locale. Activitatea societatii se desfasoara in conditii de sustenabilitate in vederea unei dezvoltari durabile in concordanta cu obiectivele autoritatilor administratiei publice locale.

Riscurile, oportunitatile si provocarile existente in mediul de afaceri in care activeaza societatea sunt analizate permanent pentru a se putea adopta masuri de preventie dar si reactii pro-active.

Riscurile semnificative și elementele de incertitudine care pot influența în mod negativ rezultatele financiare sunt determinate de:

- conditiile interne care depind in mare masura de lipsa fortei de munca calificate si, pe de alta parte, de masurile manageriale adoptate;
- conditiile externe unde modificarile dese ale legislatiei, cadrul inflationist si contextul economico-social pot avea influente negative semnificative

Societatea actioneaza continuu pentru imbunatatirea gradului de realizare a obiectivelor de mediu.

Politica de dividende este corelata cu prevederile legale si cu politica autoritatii administratiei publice locale (in prezent se distribuie anual dividende de 50% din profitul net).

Mecanismele de control intern sunt adecvate si functionale.

Consider ca, in perspectiva, exista o probabilitate ridicata ca societatea sa se confrunte, in afara de efectele contextului socio-economic nefavorabil (inflatie, criza combustibililor, cresterea preturilor la energie si potentiala criza economica generala), cu 3 probleme specifice majore :

- **lipsa contractelor de salubritate pentru cca. 1/3 din locuitorii comunei** (in prezent avem contracte cu cca. 66% dintre locuitori) – pentru cresterea gradului de contractare a serviciului, vom continua demersurile la Primaria Feldioara si actiunile pe teren pentru contactarea personala sau in scris a cetatenilor in cauza;
- **majorarea valorii creantelor** – acest efect se poate datora cresterii tarifului coroborata cu scaderea nivelului de trai al populatiei, urmand sa continuam si, in masura existentei resurselor financiare, sa majoram cresterea gradului de colectare a sumelor datorate, inclusiv prin masuri de executare silita;
- **lipsa personalului calificat si agravarea problemelor sociale** – se va incerca anticiparea acestor potentiale probleme si atenuarea lor prin masuri specifice.

**Director General**  
**Gheorghe Gabriel ANTOHE**



**29.04.2026**